

司会・座長の方へのお知らせとお願い

ご担当セッション開始の10分前までに、会場右手前方の次座長席にご着席ください。
時間厳守でお願いいたします。

一般演題（口演）の発表時間は5分、討論時間は2分です。その他の特別企画は事前にご連絡している発表時間をお願いいたします。遅延のないように、セッションの進行は時間厳守でお願いいたします。

ご発表の方へのお知らせとお願い

1. 口演（特別企画・一般演題）

- (1) セッション開始の10分前までに、会場左手前方の次演者席に着席ください。
- (2) 画像枚数に制限はありませんが、発表時間を厳守してください。
- (3) Windowsにて発表データを作成された場合は、USBメモリにてご提出ください。
USBメモリ以外のメディアは受付できません。
- (4) Macintoshをご使用の場合は、必ずご自身のPCをお持ちください。
- (5) 発表予定時刻の60分前までにPCセンターにて、発表データの試写確認ならびにご提出を行ってください。ご自身のPCを持参される場合は、試写確認後に発表会場左手前方のPCオペレーションデスクにてPCをお預かりします。
- (6) PCセンターの開設時間・場所は下記の通りです。

| 日 程 | 場 所 |
|---------------------|-------------------|
| 5月15日(水) 7:30～17:00 | 京王プラザホテル札幌 2階 ロビー |
| 5月16日(木) 7:00～17:20 | |
| 5月17日(金) 7:30～16:00 | |
| 5月15日(水) 7:30～17:00 | ロイトン札幌 2階 ロビー |
| 5月16日(木) 7:00～16:30 | |
| 5月17日(金) 7:30～16:00 | |

※朝一番のセッションは30分前までにPCセンターで受付を行ってください。

皮膚腫瘍外科分野指導医第18回教育セミナー・2019年乳房増大用エキスパンダー／インプラント講習会・2019年乳房再建用エキスパンダー／インプラント講習会は直接会場で発表データをご提出ください。

※**各施設PCセンターで全会場の受付が可能です。**

※発表データを持ち込まれる方へ（Windowsのみ）

- ① Microsoft Power Point 2007/2010/2013/2016で作成し、次のOS標準フォントをご使用ください。

日本語：MSゴシック・MSPゴシック・MS明朝・MSP明朝の4種類のみ

英 語：TimesNewRoman・Arial・ArialBlack・ArialNarrow・Century・CenturyGothic・Courier・CourierNew・Georgiaの合計9種類のみ

上記以外のフォントを使用した場合、文字・段落のずれ・文字化け・表示されない等のトラブルが発生する可能性があります。データの文字化け、画面レイアウトのバランス異常などは、事務局側で修正しかねますので事前に十分ご確認ください。

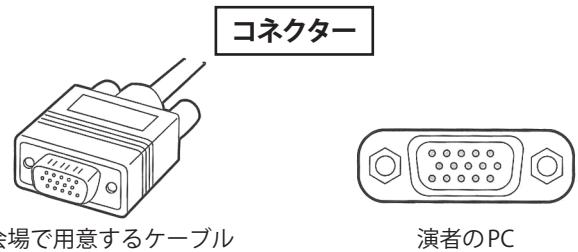
- ② アニメーション・動画は使用可能ですが、Windows10(OS) およびWindowsMediaPlayer12の初期状態に含まれるコーデックで再生できる動画ファイルをお持ちください。
動画ファイルはWMV形式を推奨します。
- ③ ファイルサイズは動画ファイルを含め700MB以内とします。



- ④発表に使用するPCの解像度はXGA (1,024 × 768) に統一しますので、ご使用のPCの解像度をXGAに合わせてからレイアウトをご確認ください。
- ⑤メディアを介したウイルス感染の事例がありますので、最新のウイルスチェックソフトでスキャンを行ってください。
- ⑥発表のためお預かりしたデータは、総会終了後に事務局で責任を持って消去します。

※ PC をご持参いただく方へ

- ①利用機種・OS・アプリケーションに制限はありませんが、外部出力の接続は、D-sub15ピンまたはHDMIによるモニター出力が可能です。一部のノートパソコンでは本体付属のコネクターが必要な場合がございますので、必ず各自でご用意ください。
- ②動画の使用は可能ですが、PCセンターに必ず動作確認を行ってください。
- ③画面の解像度はXGA (1,024 × 768) に統一しますので、ご使用のPCの解像度をXGAに合わせてからレイアウトをご確認ください。
- ④スクリーンセーバー・省電力設定・ウイルスチェックならびに起動時のパスワードは予め解除しておいてください。
- ⑤電源ケーブルを必ずご持参ください。バッテリーでのご使用はトラブルの原因となります。
- ⑥予備のバックアップデータをお持ちいただくことを推奨します。
- ⑦発表終了後は会場左手前方のPCオペレーションデスクにてPCをご返却します。スペースの関係上、口演終了後は速やかにお引取りくださいますようお願いいたします。
- ⑧発表者ツールはご利用できませんので、ご了承の程、お願いいたします。



(7) 発表時間について

一般演題（口演）の発表時間は5分、討論時間は2分です。時間厳守でお願いします。その他の特別企画は事前にご連絡している発表時間でお願いします。

2. デジタルポスター

デジタルポスターは閲覧のみです。発表はありません。
デジタルサイネージまたは閲覧PCにて自由に閲覧ください。

| 日 時 | 会 場 |
|---------------------|--|
| 5月15日（水） 8：30～17：20 | 京王プラザホテル札幌2F「ローズルーム」 ロイトン札幌3F「ロイトンホールD」 |
| 5月16日（木） 8：30～17：00 | |
| 5月17日（金） 8：30～15：00 | |



3. 発表時における利益相反（COI）の開示

共催セミナーを含むすべてのご発表で、筆頭発表者は該当するCOIについて、自己申告および開示が必要となります。下記の開示方法をご確認の上、ご発表時に提示ください。

口演発表・デジタルポスターの場合： 発表スライドの最初または演題・発表者などを紹介するスライドの次に開示

利益相反に関する詳細については、
学術集会ホームページ (<http://jsprs2019.jp/coi/index.html>) をご確認ください。